

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №122 имени Ж.А.Зайцевой»
Московского района г.Казани**

**Характеристика условий реализации
образовательных программ начального общего
образования**

Принято Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2023 г.
Введен в действие приказом №220 от 29.08.2023 г.



Характеристика условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО

Система условий реализации программы начального общего образования, созданная в Гимназии, направлена на:

- достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования;
- развитие личности, её способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, самореализацию обучающихся, в том числе одарённых, через организацию урочной и внеурочной деятельности, социальных практик, включая общественно полезную деятельность, профессиональные пробы, практическую подготовку, использование возможностей организаций дополнительного образования и социальных партнёров;
- формирование функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми навыками, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентацию в мире профессий;
- формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности;
- индивидуализацию процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных учебных планов, обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников;
- участие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в проектировании и развитии программы начального общего образования и условий её реализации, учитывающих особенности развития и возможности обучающихся;
- включение обучающихся в процессы преобразования социальной среды (класса, школы), формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ при поддержке педагогических работников;
- формирование у обучающихся первичного опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;
- формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества;
- обновление содержания программы начального общего образования, методик и технологий её реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учётом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации;
- эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников организаций, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;
- эффективное управление организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ начального общего образования.

Кадровые условия реализации основной образовательной программы начального общего образования

Гимназия укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой образовательной организации, способными к инновационной профессиональной

деятельности.

Требования к кадровым условиям включают:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательную программу начального общего образования.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательной организации, служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

В основу должностных обязанностей могут быть положены представленные в профессиональном стандарте "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" обобщенные трудовые функции, которые могут быть поручены работнику, занимающему данную должность.

Аттестация педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49) проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, с учетом желания педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям должна осуществляться один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательными организациями.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся. Проведение аттестации в отношении педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Образовательная организация укомплектована вспомогательным персоналом. Описание кадровых условий образовательной организации может быть реализовано в виде таблицы. В ней целесообразно соотнести должностные обязанности и уровень квалификации специалистов в соответствии с профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", с имеющимся кадровым потенциалом образовательной организации. Это позволит определить состояние кадрового потенциала и наметить пути необходимой работы по его дальнейшему изменению.

Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего образования может строиться по схеме:

- должность;
- должностные обязанности;
- количество работников в образовательной организации (требуется/имеется);
- уровень работников образовательной организации: требования к уровню квалификации, фактический уровень.

Образовательная организация с учетом особенностей педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса составляет перечень необходимых должностей в соответствии с ЕКС и требованиями профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

| Должность | Должностные обязанности | Уровень квалификации работников гимназии |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Требования к уровню квалификации |
| руководитель образовательного учреждения | обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения | высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. |
| заместитель директора по учебной и воспитательной работе | координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организаций образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса | высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет |

| | | |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| учитель | осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ | высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. |
| педагог-организатор | содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании. Проводит воспитательные и иные мероприятия. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других объединений, разнообразную деятельность обучающихся и взрослых | высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы |
| социальный педагог | осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся. | высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы |
| педагог-психолог | осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся | высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и psychology» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы |
| Воспитатель в ГПД | осуществляет деятельность по воспитанию детей. Осуществляет изучение личности обучающихся, содействует росту их познавательной мотивации, формированию компетентностей. | высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы. |
| педагог дополнительного образования | осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии с образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность | высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы |
| преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики курса ОБЖ. Организует, планирует и проводит учебные, в том числе факультативные и внеурочные, занятия, используя разно образные формы, приёмы, методы и средства обучения | высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО без предъявления требований к стажу работы либо, среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не ме нее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование |

| | | |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет |
| библиотекарь | обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовнонравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся | высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность» |

Укомплектованность штатными сотрудниками

| | Наименование должности | Количес ство единиц (ставок) | Фактическ и |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|
| Административный персонал | Директор | 1 | 1 |
| | Заместитель директора по учебной работе | 2,5 | 2,5 |
| | Заместитель директора по воспитательной работе | 1 | 1 |
| | Заместитель директора по учебной работе по вопросам национального образования | 1 | 1 |
| | Заместитель директора по иностранному языку | 1 | 1 |
| | Заместитель директора по хозяйственной работе | 1 | 1 |
| Итого: | | 7,5 | 7,5 |
| Педагогический персонал | Учитель | По нормативу | Вакансий нет |
| | Воспитатель | 3 | 3 |
| | Педагог дополнительного образования | 3,75 | 3,75 |
| | Педагог-организатор | 2 | 2 |
| | Преподаватель-организатор по ОБЖ | 1 | 1 |
| | Социальный педагог | 1 | 1 |
| | Педагог-психолог | 2 | 2 |
| | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,5 | 0,5 |
| | Итого: | | 13,25 |
| Учебно-вспомогательный персонал | Заведующий библиотекой | 1 | 1 |
| | Библиотекарь | 0,5 | 0,5 |
| | Секретарь-машинистка | 1 | 1 |
| | Лаборант | 2 | 2 |
| | Специалист по обслуживанию ЭВТ | 1 | 1 |

| | Итого: | 5,5 | 5,5 |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Обслуживающий персонал | Заведующий столовой | 1 | 1 |
| | Уборщик служебных помещений | 11,7 | 11,7 |
| | Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования | 3 | 3 |
| | Гардеробщик | 2 | 2 |
| | Повар | 6 | 6 |
| | Подсобный рабочий | 6 | 6 |
| | Дворник | 2,75 | 2,75 |
| | Сторож | 2,8 | 2,8 |
| | Итого: | 35,25 | 35,25 |
| ВСЕГО штатных единиц | | 61,50 | 61,50 |

Качественная характеристика работающих педагогов гимназии по образованию:

- с высшим профессиональным образованием – 95,4%
- со средним профессиональным образованием – 4,6%

| Характеристика педагогических работников | Число педагогических работников |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Численность педагогических работников - всего | 64 |
| Штатные педагогические работники педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства | 2 |
| Педагогические работники, имеющие учёную степень кандидата | 2 |
| Педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию | 38 |
| Педагогические работники, имеющие первую квалификационную категорию | 9 |
| Соответствие занимаемой должности | 6 |
| Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование | 62 |
| Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование | 3 |

Результативность деятельности педагогических работников может оцениваться по схеме:

- критерии оценки;
- содержание критерия;
- показатели/индикаторы.

Показатели и индикаторы разработаны Гимназией на основе планируемых результатов (в том числе для междисциплинарных программ) и в соответствии со спецификой ООП Гимназии. Они отражают динамику образовательных достижений

обучающихся, в том числе развития УУД, а также активность и результативность их участия во внеурочной деятельности, образовательных, творческих и социальных, в том числе разновозрастных проектах, школьном самоуправлении, волонтерском движении. Обобщенная оценка личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

В Гимназии, созданы условия для:

- оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации основной образовательной программы, использования инновационного опыта других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- стимулирования непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышения эффективности и качества педагогического труда;
- выявления, развития и использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- осуществления мониторинга результатов педагогического труда;
- выявления, развития и использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательной организации является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

Описание уровня квалификации педагогических, руководящих и иных работников организации, осуществляющей образовательную деятельность

Уровень квалификации работников Гимназии, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам ЕКС и требованиям профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» по соответствующей должности.

Соответствие уровня квалификации работников Гимназии, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Квалификация педагогических работников Гимназии, осуществляющих образовательную деятельность, отражает:

- компетентность в соответствующих предметных областях знания и методах обучения;
- сформированность гуманистической позиции, позитивной направленности на педагогическую деятельность;
- общую культуру, определяющую характер и стиль педагогической деятельности, влияющую на успешность педагогического общения и позицию педагога;
- самоорганизованность, эмоциональную устойчивость.

У педагогического работника, реализующего основную образовательную программу, должны быть сформированы основные компетенции, необходимые для обеспечения реализации требований Стандарта и успешного достижения обучающимися

планируемых результатов освоения основной образовательной программы, в том числе умения:

- обеспечивать условия для успешной деятельности, позитивной мотивации, а также самомотивирования обучающихся;
- осуществлять самостоятельный поиск и анализ информации с помощью современных информационно-поисковых технологий;
- разрабатывать программы учебных предметов, курсов, методические и дидактические материалы, выбирать учебники и учебно-методическую литературу, рекомендовать обучающимся дополнительные источники информации, в том числе интернет-ресурсы;
- выявлять и отражать в основной образовательной программе специфику особых образовательных потребностей (включая региональные, национальные и (или) этнокультурные, личностные, в том числе потребности одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов);
- организовывать и сопровождать учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся, выполнение ими индивидуального проекта;
- реализовывать педагогическое оценивание деятельности обучающихся в соответствии с требованиями Стандарта, включая: проведение стартовой и промежуточной диагностики, внутришкольного мониторинга, осуществление комплексной оценки способности обучающихся решать учебно-практические и учебно-познавательные задачи; использование стандартизованных и нестандартизованных работ; проведение интерпретации результатов достижений обучающихся;
- использовать возможности ИКТ, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

При *оценке качества деятельности педагогических работников* учитываются:

- востребованность услуг учителя (в том числе внеурочных) учениками и их родителями (законными представителями);
- использование учителями современных педагогических технологий, в том числе ИКТ и здоровьесберегающих;
- участие в методической и научной работе;
- распространение передового педагогического опыта;
- повышение уровня профессионального мастерства;
- работа учителя по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий, обучающихся;
- руководство проектной деятельностью обучающихся;
- взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений.

Организация методической работы Гимназии планируется по следующей схеме:

мероприятия,

ответственные,

форма подведения итогов,

анализ и использование результатов на уроках и во внеурочной работе.

Методическая работа более детально планируется на учебный год и утверждается педагогическим советом образовательной организации.

При этом могут быть использованы *мероприятия*:

- семинары, посвященные содержанию и ключевым особенностям ФГОС ООО;
- тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС ООО;
- заседания методических объединений учителей по проблемам введения ФГОС ООО;
- участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения ФГОС ООО и новой системы оплаты труда;
- участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС ООО.

Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий могут осуществляться в разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, решения педагогического совета, презентации, приказы, инструкции, рекомендации.

Описание реализуемой системы непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических и руководящих работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей основную образовательную программу

Непрерывность профессионального развития работников Гимназии, обеспечиваться освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

В Гимназии, созданы условия для:

- реализации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий, а также сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивающими возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов;
- оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации основной образовательной программы, использования инновационного опыта других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- стимулирования непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышения эффективности и качества педагогического труда;
- выявления, развития и использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- осуществления мониторинга результатов педагогического труда;
- выявления, развития и использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- осуществления мониторинга результатов педагогического труда.

Ожидаемый результат повышения квалификации – профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС НОО:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- освоение системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам ее освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС ООО.

Формами повышения квалификации могут быть:

- послевузовское обучение в высших учебных заведениях, в том числе в магистратуре, аспирантуре, докторантуре, на курсах повышения квалификации;
- стажировки, участие в конференциях, обучающих семинарах и мастер-классах по отдельным направлениям реализации основной образовательной программы;
- дистанционное образование; участие в различных педагогических проектах; создание и публикация методических материалов и др.

Психолого-педагогические условия реализации образовательной программы

Психолого-педагогические условия, созданные в Гимназии, обеспечивают исполнение требований ФГОС НОО к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования, в частности:

- 1) обеспечивают преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;
- 2) способствуют социально-психологической адаптации обучающихся к условиям образовательной организации с учётом специфики их возрастного психофизиологического развития, включая особенности адаптации к социальной среде;
- 3) способствуют формированию и развитию психолого-педагогической компетентности работников образовательной организации и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 4) обеспечивают профилактику формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности.

В Гимназии психолого-педагогическое сопровождение реализации программы начального общего образования осуществляется квалифицированными специалистами:

- педагогом-психологом(2);
- социальным педагогом (1).

В процессе реализации основной образовательной программы начального общего образования Гимназией обеспечивается психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений посредством системной деятельности и отдельных мероприятий, обеспечивающих:

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений;
- сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся;
- поддержка и сопровождение детско-родительских отношений;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- дифференциация и индивидуализация обучения и воспитания с учётом особенностей когнитивного и эмоционального развития обучающихся;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одарённых детей;
- создание условий для последующего профессионального самоопределения;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

- поддержка детских объединений, ученического самоуправления;
- формирование психологической культуры поведения в информационной среде;
- развитие психологической культуры в области использования ИКТ.

В процессе реализации основной образовательной программы осуществляется индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений, в том числе (указать при наличии):

- обучающихся, испытывающих трудности в освоении программы начального общего образования, развитии и социальной адаптации;
- обучающихся, проявляющих индивидуальные способности, и одарённых;
- обучающихся с ОВЗ;
- педагогических, учебно-вспомогательных и иных работников образовательной организации, обеспечивающих реализацию программы начального общего образования;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Психолого-педагогическая поддержка участников образовательных отношений реализуется диверсифицировано, на уровне образовательной организации, классов, групп, а также на индивидуальном уровне.

Непременным условием реализации требований ФГОС НОО является создание образовательной организации психолого-педагогических условий, обеспечивающих:

- преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности по отношению к дошкольному образованию с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений;
- дифференциацию и индивидуализацию обучения.

Психолого - педагогическое сопровождение участников образовательных отношений на уровне начального общего образования

Можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне образовательной организации.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения являются:

- диагностика, направленная на выявление особенностей статуса школьника. Она может проводиться на этапе знакомства с ребенком, после зачисления его в гимназию и в конце каждого учебного года;
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем с учетом результатов диагностики, а также администрацией гимназии;
- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения относятся:

- сохранение и укрепление психологического здоровья;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
- формирование у обучающихся ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку детских объединений и ученического самоуправления;
- выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности.

Финансово-экономические условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы Гимназии осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию образовательных услуг.

Норматив затрат на реализацию образовательной программы – гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, необходимый для реализации образовательной программы начального общего образования, включая:

- расходы на оплату труда работников, реализующих образовательную программу;
- расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения;
- прочие расходы (на содержание зданий, оплата коммунальных услуг и т.д.).

Нормативные затраты на оказание услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу.

Для обеспечения требований ФГОС на основе проведенного анализа материально-технических условий реализации образовательной программы гимназия устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение оказания услуг осуществляется за счет муниципального бюджета.

Материально-технические условия реализации образовательной программы

Материально-техническая база гимназии приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательной организации, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования ФГОС, Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности», а также соответствующие приказы и методические рекомендации, в том числе:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, основного общего образования (в соответствии с действующим Приказом Министерства просвещения РФ);
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. И плана мероприятий по ее реализации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №465 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и основного общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания» (зарегистрирован 25.12.2019 №56982).

Гимназия функционирует в здании типового проекта на 870 мест, построенном в 1971 году. В 2014 году в гимназии проведён капитальный ремонт на сумму 36 миллионов.

Сведения о материально-технической базе гимназии

| Наименование | Количество |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Число зданий и сооружений (ед) | 1 |
| Общая площадь всех помещений (кв.м.) | 5018,2 кв.м. |
| Число классных комнат | 47 |
| Их площадь | 2517,9 кв.м. |
| Количество мастерских | нет |
| Физкультурный зал | Да |
| Актовый зал | Да 220 мест |
| Имеет ли музей | Музейные уголки (5) |
| Размер учебно-опытного земельного участка | 18 138 кв.м. |
| Имеется ли столовая | Да |
| Число посадочных мест | 210 мест |
| Численность обучающихся, пользующихся горячим питанием | 1084 |
| Число кабинетов информатики | 2 |
| Число интерактивных досок, из них приобретённых за последний год интерактивные панели | 31 0 11 |
| Число персональных компьютеров, моноблоков, ноутбуков | 303 |
| Сеть Интернет | да |
| Адрес электронной почты | G122kzn.@edu.tatar.ru |
| Сайт гимназии | https://edu.tatar.ru/moskow/page2281.htm |
| Электронный журнал | да |

| Основные показатели работы библиотеки | |
|----------------------------------------------|----------------|
| Количество пользователей (всего) | 1580 |
| экземпляров документов (в ед.) | 20697 |
| из них печатные документы | 20697 |
| из них на языках народов РФ (кроме русского) | 2511 |
| Количество посещений, обращений (в ед.) | 17237 |
| в т. ч. посещений массовых мероприятий | 612 |
| Количество массовых мероприятий | ежегодно 15-18 |
| Количество справок, консультаций | 399 |
| Характеристика библиотечного фонда | |
| Объем фонда (всего экз.) | 37038 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| в т. ч. печатные документы (экз.) | 20697 |
| из них учебники (для библиотек учебных заведений) | 16341 |
| Количество документов, поступивших в фонд библиотеки за последний год (всего экз.): | 3454 |
| из них печатные документы | 3310 |
| на языках народов РФ (кроме русского) | 144 |
| Количество наименований журналов, поступивших за последний год | 29 |
| в т. ч. для детей | 13 |
| Количество наименований газет, поступивших в фонд за последний год | 7 |
| Справочно-библиографический аппарат за последний год | |
| Алфавитный каталог (да/нет) | да |
| Систематический каталог (да/нет) | да |
| Электронный каталог (да/нет) | да |
| Количество записей в электронном каталоге (ед.) | 2804 |
| объем собственных электронных библиогр.баз данных (ед.) | 3 |
| Количество обращений к электронному каталогу (ед.) | 234 |
| Материально-техническая база | |
| Общая площадь помещений, занимаемых библиотекой кв.м. | 58,9 |
| Площадь помещения для хранения фондов кв.м. | 15,0 |
| Площадь помещения для обслуживания пользователей (абонемент и читальный зал) | 58,9 кв.м |
| Число посадочных мест пользователей – 25 чел. | |
| Компьютер – 3, ноутбук - 5, принтер – 3, сканер – 1, ксерокс – 1 | |
| Мультимедийное оборудование - 1 | |
| 6. Процессы, выполняемые в автоматическом режиме: | |
| Обработка книг, спецвидов | |
| Аналитическая роспись | |
| Учет пользователей, статистика | |

В соответствии с требованиями ФГОС в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу начального общего образования, создаются и устанавливаются:

- учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;

- помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью;
- необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности помещения;
- помещения (кабинеты) для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством;
- конференц-зал с возможностями видеосвязи
- информационно-библиотечные центры с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой; успешно функционирует АБИС «Руслан»
- актовый зал;
- школьное телевидение
- спортивные залы, спортивные площадки, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем;
- помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
- помещения для медицинского персонала;
- административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, в том числе для организации учебного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- гардеробы, санузлы, места личной гигиены;
- участок (территория) с необходимым набором оснащенных зон.

Все помещения обеспечиваются комплектами оборудования для реализации предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, оснащением, презентационным оборудованием и необходимым инвентарем. Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы в образовательной организации может быть осуществлена посредством сопоставления имеющегося и требуемого оборудования.

Сведения об оснащённости кабинетов МБОУ «Гимназия №122 имени Ж.А.Зайцевой»

| Предмет/кабинет | Количество кабинетов | Оснащённость кабинетов |
|------------------|----------------------|------------------------|
| начальные классы | 10 | 80 |

Спортивный зал

| Спортивный зал | Плоскостные спортивные сооружения (спортивные площадки) | Оснащённость | Гимнастика % | Лыжная подготовка % | Спортивные игры % | Лёгкая атлетика % |
|----------------|---------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | 1 | 80 | 80 | 80 | 90 | 70 |

Информационно-методические условия реализации образовательной программы

Под **информационно-образовательной средой** (ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в

решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Создаваемая в гимназии ИОС строится в соответствии со следующей иерархией:

- единая информационно-образовательная среда Российской Федерации;
- информационно-образовательная среда гимназии;
- предметная информационно-образовательная среда;
- информационно-образовательная среда УМК;
- информационно-образовательная среда компонентов УМК;
- информационно-образовательная среда элементов УМК.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура.

Необходимое для использования ИКТ-оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, а также дистанционное взаимодействие гимназии с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
- записи и обработки изображения и звука при фиксации явлений в природе и обществе, ходе образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей в цифровую среду (сканирование);
- создания и использования диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.);
- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;
- вывода информации на бумагу и т. п.;
- информационного подключения к глобальной сети Интернет;
- поиска и получения информации;
- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);
- вещания(подкастинга), использования носимых аудиовидеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;
- общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);
- создания, заполнения и анализа баз данных, в том числе определителей; их наглядного представления; включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и

традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;

- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;
- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажеров;
- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде гимназии;
- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
- обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением.

Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

- Число персональных компьютеров, моноблоков, ноутбуков - 211
- Количество компьютерных классов – 2;
- Количество рабочих мест в компьютерном классе – 18;
- Наличие доступа к сети Интернет – имеется;
- Наличие локальной сети – имеется;
- Наличие интерактивной доски – 37;
- Наличие информационного регулярно обновляемого сайта, размещенного в сети Интернет – Программные инструменты:
 - операционные системы и служебные инструменты;
 - орфографический корректор для текстов на русском и иностранном языках;
 - клавиатурный тренажер для русского и иностранного языков;
 - текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами;
 - музыкальный редактор;
 - редактор подготовки презентаций;
 - редактор видео;
 - редактор звука, виртуальные лаборатории по учебным предметам;
 - среды для дистанционного онлайн и оф-лайн сетевого взаимодействия;
 - среда для интернет-публикаций;
 - редактор интернет-сайтов;
 - редактор для совместного удаленного редактирования сообщений.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего образования обеспечивает:

1. информационную поддержку образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета);
2. полную укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы начального общего образования на определенных учредителем организации языках обучения и воспитания, исходя из расчета:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы начального общего образования;

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы начального общего образования

Информационно-методическое обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего образования направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Условия реализации основной образовательной программы:

- соответствие требованиям ФГОС;
- гарантия сохранности и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- обеспечение достижения планируемых результатов освоения примерной основной образовательной программы;
- учёт особенностей образовательной организации, её организационной структуры, запросов участников образовательного процесса;
- предоставление возможности взаимодействия с социальными партнёрами, использования ресурсов социума.

Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий основной образовательной программы

| Направление мероприятий | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| I. Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО <i>Результат: Создание в гимназии необходимой правовой базы для введения стандарта второго поколения</i> | 1. Наличие решения педагогического совета о введении ФГОС ООО МБОУ «Гимназия № 122 имени Ж.А.Зайцевой» | Заседание педагогического совета гимназии, протокол № 9 от 31 мая 2022г. | Директор гимназии |
| | 2. Утверждение основной образовательной программы НОО | Август 2023г. | Директор гимназии |
| | 3. Приведение должностных инструкций работников гимназии в соответствие с требованиями ФГОС общего образования | Август 2023г. | Директор гимназии |
| | 4. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии | Август 2023г. | Заместитель директора Голованова |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|
| | с ФГОС начального общего образования | | М.В., зав. библиотекой |
| | 5. Разработка: - КТП; - годового учебного плана; - годового календарного учебного графика; | Ежегодно | Директор гимназии |
| | 6. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса | 2023г. | Директор гимназии |
| II. Финансовое обеспечение введения ФГОС начального общего образования <i>Результат:</i> <i>Создание в гимназии необходимых финансовых и материально-технических условий реализации ООП НОО</i> | 1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Май 2023г. | Администрация |
| | 2. Проведение инвентаризации материально-технической базы, разработка плана мероприятий по обеспечению | 2023г. | Директор гимназии, Заместитель директора по АХЧ |
| | 3.Приобретение необходимого материально-технического и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО | С 2023г | Директор гимназии, Заместитель директора по АХЧ |
| III. Организационное обеспечение введения ФГОС начального общего образования <i>Результат:</i> <i>Создание педагогических объединений, планирование их работы</i> | 1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС НОО и ФОП | Май-август 2023г. | Администрация |
| | 2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | Май-август 2023г. | Администрация |
| | 3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности | С 2023г | Администрация |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|
| | 4. Участие в совещаниях, семинарах различных уровней по вопросам ФГОС НОО | 2023-2024 | Администрация |
| IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС начального общего образования <i>Результат:</i> <i>Создание условий для непрерывного профессионального развития рук. и пед. работников</i> | 1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС начального общего образования | С 2023г | Администрация |
| | 2. Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС НОО | С 2023г | Заместитель директора Голованова М.В. |
| | 3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО | 2023г - 2024 | Администрация |
| V. Информационное обеспечение введения ФГОС начального общего образования <i>Результат:</i> <i>Создание информационной среды введения ФГОС НОО</i> | 1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ФГОС НОО | Август 2023г. | Администрация |
| | 2. Широкое информирование родительской общественности как участников образовательного процесса о введении и реализации ФГОС НОО и ФОП | Постоянно | Администрация |
| | 3. Консультирование педагогических работников - по организации внеурочной деятельности обучающихся; - по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; - по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся | постоянно | Администрация |
| VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС начального общего образования <i>Создание в</i> | 1. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС НОО | Постоянно | Директор гимназии, Заместитель директора по АХЧ |
| | 2. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации | Постоянно | Директор гимназии, Заместитель директора по АХЧ |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|
| <p><i>гимназии необходимых материально- технических условий реализации ООП НОО</i></p> | 3. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС НОО | Постоянно | Заместитель директора Юсупова Л.Р. |
| | 4. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами | Постоянно | Заместитель директора Голованова М.В., зав. библиотекой |
| | 5. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | Постоянно | Заместитель директора Юсупова Л.Р. |
| | 6.Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Постоянно | Заместитель директора Юсупова Л.Р. |

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| Nº | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|----|-------------|-------------------|---------------------------------|-----------|
| 1 | Белова С.В. | | Подписано 01.02.2024 - 16:32 | - |